



Management des ressources humaines

■ FINALITE

Appréhender les Ressources Humaines sous un angle stratégique d'une part, pratique et opérationnel d'autre part.

■ ETUDIANTS CONCERNES

Titulaires de masters (M1 ou M2), diplômés d'écoles d'ingénieurs, de commerce ou de management... (Aucun savoir en gestion des ressources humaines n'est nécessaire).

■ METIERS VISES

DRH, Responsable ressources humaines, responsable de la communication interne, responsable de la gestion des carrières, responsable de la formation et du développement des relations sociales, responsable du recrutement, ...

OBJECTIFS

Former et préparer les futurs cadres du management des ressources humaines à :

- animer un service de direction des ressources humaines,
- conduire un projet global dans le domaine de la gestion des ressources humaines (GRH),
- concevoir et développer une réponse stratégique et technique à une question particulière de la GRH,
- pratiquer l'écoute et négocier avec les partenaires économiques et sociaux de l'entreprise,
- s'adapter rapidement dans un environnement RH.

Les cours sont dispensés par des praticiens de la GRH, des consultants (en organisation et GRH) et des enseignants chercheurs.

CONSEIL D'ORIENTATION

Gilles SALETEN

Responsable du Msa 2

Directeur des Ressources Humaines.

Président d'audience au Conseil des Prud'hommes.

Diplômé MBA de l'ESSEC.

DESS RH / Maîtrise en Droit.

Gérard MAUPOUME

Consultant expert : Hygiène, Sécurité et Environnement.

Ingénieur des Arts et Manufactures.

Ecole Centrale Paris.

Sandrine SOJECKI

Chercheur dans le cadre de l'Ecole Doctorale de Dauphine.

Consultante en Ressources Humaines.

Doctorante en sociologie de l'entreprise.

Les cours sont dispensés par des praticiens de la GRH, des consultants (en organisation et GRH) et des enseignants chercheurs. Ils sont complétés par des « cours-conférences » de 3 à 9 h selon les sujets, les échanges avec les étudiants et en fonction de l'actualité sociale. Une attention particulière est portée à l'accompagnement de la préparation du mémoire (cours-conférence de 9h + tutorat adapté) et à la Préparation du Projet Professionnel Personnel (Coaching).

PROGRAMME GENERAL DES COURS

Management général

(détail p. 7)

- **Fonctionnement de l'entreprise**
- **Approche Marketing**
- **Management de projet**
- **Business Plan**
- **Management au quotidien**
- **Stratégie d'entreprise**
- **Management de la qualité**
- **Gouvernance d'entreprise**

Stratégie, Politique et Management des Ressources Humaines

- **Stratégie et Fonction RH**
Enjeux socio-économiques de la GRH ; Fondamentaux RH ; Politiques sociales.
- **Sociologie des Organisations**
Les normes et l'organisation ; De l'Institution à l'Individu.
- **Management et RH**
Enjeux et perspectives ; Management ; Implication ; Motivation ; Bonnes Pratiques.
- **Relations Interculturelles**
Modes de relations interculturelles ; Développement d'équipes multiculturelles.
- **La RSE**
Les facteurs d'émergence ; L'entreprise citoyenne et le développement durable social.

Développement et Gestion des Ressources Humaines

- **GPEC**
Politique sociale et compétences ; Référentiels ; Cartographie métiers ; Grilles.
- **Recrutement**
Politique et méthodes de recrutement ; Fiches de poste ; Définitions de fonction ; Annonces ; E-recrutement.
- **Techniques d'entretiens**
Enjeux ; Méthodes ; Mises en situation.
- **Evaluation et gestion des compétences**
Identification ; Tests et outils d'évaluation.
- **Mobilité internationale**
Gestion des carrières ; Environnement international, ...
- **Formation et Plan de Formation**
Conception, réalisation et suivi des plans de formation ; Enjeux, méthodes, techniques et mises en œuvre (approche pratique).
- **CIF et DIF**
Enjeux ; Modalités de mise en œuvre ; Suivi.
- **Politiques de rémunération**
Les principes ; Les enjeux ; Finalités.

Rémunération collective

Les périphériques (PEE, PERCO, ...).

- **Communication interne et Marketing Social**
Gestion de l'image et attractivité de l'entreprise ; Systèmes d'informations et outils.

Administration du Personnel, Contrôle, Audit et Performance

- **La Paye**
Etablissement de la feuille de paye ; Les charges patronales et salariales ; Classification ; Rémunération.
- **Performance RH**
Analyse de la Masse salariale ; Les fondements ; Les indicateurs ; Tableaux de bord.
- **Contrôle de gestion et Audit Social**
Analyse et Contrôle de la conformité ; Méthodes d'intervention ; Evaluation de l'efficacité et de la stratégie d'entreprise.
- **Contrôle URSSAF**
Le système social français actuel ; Objet et procédure de contrôle.

Droit du travail et Relations Sociales

- **Droit du contrat de travail**
La conclusion du contrat ; Les différents contrats, les clauses ; Les modifications de contrat.
- **Durée du travail**
La durée légale ; Les heures supplémentaires ; L'annualisation du temps de travail ; Les conventions de forfait.
- **Pouvoir disciplinaire**
Le règlement intérieur ; La rupture du contrat de travail ; Le conseil des prud'hommes.
- **Responsabilité pénale et délégation de pouvoir**
Prévention ; Répression ; Responsabilités ; Principales Infractions.
- **Relations collectives & individuelles**
Les conventions collectives ; La Représentation du Personnel ; Le risque pénal ; Pratique de la négociation et Relations Sociales.
- **Santé au travail**
Objectifs ; Périmètre et moyens ; La médecine au travail ; L'hygiène et sécurité ; Communication interne.