



Management des Ressources Humaines

FINALITÉ

Former des managers capables de gérer et développer un centre de profits après avoir développé leurs capacités à conduire un projet en sachant fédérer leur équipes.

PUBLIC

Titulaires de masters (M1 ou M2), diplômés d'écoles de commerce, de management et d'écoles d'ingénieurs... (Aucun pré-requis en Gestion des Ressources Humaines n'est exigé).

MÉTIERS VISÉS

DRH, responsable Ressources Humaines, responsable de communication interne, responsable de la gestion des carrières, responsable de la formation et du développement des relations sociales, responsable du recrutement...

OBJECTIFS

Il s'agit de former et préparer les futurs cadres du management des ressources humaines à :

- animer un service de direction des Ressources Humaines,
- conduire un projet global dans le domaine de la gestion des Ressources Humaines (GRH),
- concevoir et développer une réponse stratégique et technique à une question particulière de la GRH,
- pratiquer l'écoute et négocier avec les partenaires économiques et sociaux de l'entreprise,
- s'adapter rapidement dans un environnement RH.

Les cours sont dispensés par des praticiens du Management, de la GRH, des consultants (en organisation et GRH) et des enseignants.

PROGRAMME DES COURS

Management général

(détail p. 10)

- **Fonctionnement de l'entreprise**
- **Approche Marketing**
- **Finance pour Manager**
- **Management de la qualité**

Stratégie, Politique et Management des Ressources Humaines

- **Stratégie et Fonction RH**
Enjeux socio-économiques de la GRH ; Fondamentaux RH ; Politiques sociales.

Management des Organisations

Les composantes de l'organisation ; Structures et stratégies ; incidences RH ; Configurations organisationnelles.

Organisation du travail et des RH

Evolution et concepts ; Des théoriciens aux praticiens ; Outils d'analyse et de réflexion.

Sociologie des Organisations

Les normes et l'organisation ; De l'Institution à l'Individu.

Relations Interculturelles

Modes de relations interculturelles ; Développement d'équipes multiculturelles.

Prévention et gestion des Risques psychosociaux (RPS)

Définition, environnement, Incidences (pour les salariés, l'entreprise) ; Les enjeux, le plan santé ; Diagnostic et plan d'actions ; Gestion de crise.

La RSE

Les facteurs d'émergence ; L'entreprise citoyenne et le Développement Durable social.

Droit social européen

La circulation des salariés dans l'UE (les différents cas) ; Unification des normes.

Santé et sécurité au travail

Les problématiques, les enjeux ; Les systèmes de management ; La médecine au travail.

Développement des Ressources Humaines

- **GPEC**
Politique sociale et compétences ; Référentiels ; Cartographie métiers ; Grilles.

Recrutement

Politique et méthodes de recrutement ; Fiches de poste ; Définitions de fonction ; Annonces ; E-recrutement.

Techniques d'entretiens et/ou de négociations

Enjeux ; Méthodes ; Mises en situation.

Evaluation et gestion des compétences

Identification ; Tests et outils d'évaluation.

Formation et Plan de Formation

Conception, réalisation et suivi des plans de formation ; Enjeux, méthodes, techniques et mises en œuvre (approche pratique) ; CIF, DIF et VAE (enjeux, démarches, mises en œuvre, suivi).

Management d'équipes / Management des RH

Enjeux et perspectives ; Management ; Implication ; Motivation.

Mobilité internationale

Gestion des carrières ; Environnement international...

Gestion administrative des Ressources Humaines

- **Droit du contrat de travail**
La conclusion du contrat ; Les différents contrats, les clauses ; Les modifications de contrat.

Durée du travail

La durée légale ; Les heures supplémentaires ; L'annualisation du temps de travail ; Les conventions de forfait.

Pouvoir disciplinaire

Le règlement intérieur ; La rupture du contrat de travail ; Le conseil des Prud'hommes.

Responsabilité pénale et délégation de pouvoir

Prévention ; Répression ; Responsabilités ; Principales Infractions

Gestion des RH au quotidien

Les divers types de congés (Indemnisation, Accidents du travail, Maladie, etc) ; Obligations de l'employeur, du salarié ; Gestion, suivi.

Gestion des retraites et rémunération collective

Les différents systèmes (de base, complémentaires) ; Mise en place, incidences fiscales et sociales ; Critères de choix ;

La Rémunération du travail

Elaboration et administration de la Paye ; Les charges patronales et salariales ; Classification.

La maîtrise des coûts sociaux

Analyse de la Masse salariale ; Les fondements ; Les indicateurs ; Tableaux de bord.

Contrôle Interne / Audit Social

Analyse et Contrôle de la conformité ; Méthodes d'intervention ; Evaluation de la stratégie.

Contrôle URSSAF

Le système social français actuel ; Objet et procédure de contrôle.

Communication et Relations Sociales

Les Institutions Représentatives du Personnel

Les différents partenaires (fonctionnement, missions, moyens) Les régimes de protection.

Relations collectives & individuelles

Les conventions collectives ; Les conditions d'application ; La négociation collective (pratiques).

Gestion des conflits sociaux

Prévention et identification des conflits sociaux (dispositif de veille), stratégies des acteurs, règlement des conflits.

Communication et RH

Communication interne (pratiques en entreprise) ; Le plan de communication (définition, mise en œuvre) ; Conduite d'une stratégie (méthode et outils)

SIRH

Mise en œuvre d'une solution, recueil de l'information, choix des actions, conception et mise en place de tableaux de bords sociaux.